

Handleiding voor het Talent netwerk – extern bureaublad (4-9-2025)

Ga naar **start.talentonline.nl**, voordat je kunt inloggen heb je je MFA ingesteld via de handleiding op het tabblad MFA en heb je je handtekening ingesteld, wat overigens ook later kan.

Je outlook handtekening instellen doe je op user.codetwo.com. Login met je email adres en je windows wachtwoord. Pas de gegevens aan, zie het voorbeeld hieronder.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'user.codetwo.com'. The page title is 'My user info' and the CODETWO logo is in the top left. The main content area is titled 'User info for Marc Hensen' and contains the following text: 'Below you can find your personal information that may be used in your email signature. You can edit selected information whenever you want. Some fields may be locked for editing by your administrator.'

Field	Value
Adres:	Keerderweg 7, 6247 AS Gronsveld
Functie:	Systeembeheerder
Mobiel:	+31 (0) 6 27 13 16 13
Telefoon:	+31 (0) 43 408 30 63
Werkdagen:	Maandag t/m vrijdag van 8:30-17:00
Display name:	Marc Hensen
First name:	Marc
Last name:	Hensen

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Save & update'.

BELANGRIJK! De handtekening wordt aan de mail toegevoegd NA het verzenden. Je ziet de handtekening in de verzonden items, nooit in je nieuw email.

Talent start website

Start

Wachtwoord

MFA

Aan de slag op de Talent werkplek

Ga naar het extern bureaublad

Ga naar het extern bureaublad (oudere computer)

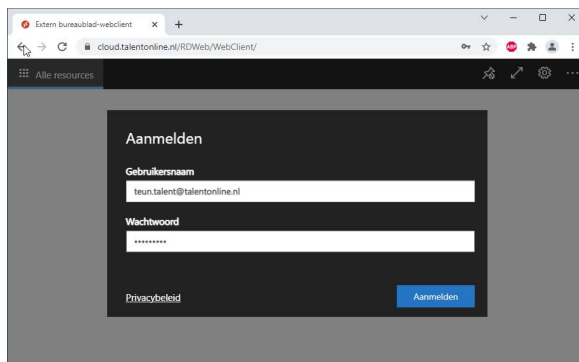
Ga naar het extern bureaublad (Cloudtwee, i.c.m. de igel)

[Extern bureaublad](#)

[Extern bureaublad](#)

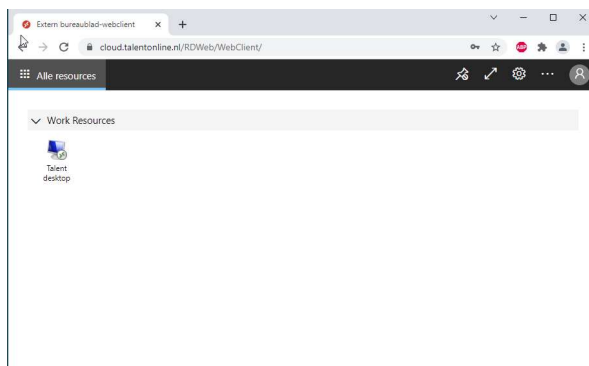
[Extern bureaublad](#)

Kies de bovenste optie om verbinding te maken met het extern bureaublad via een browser zoals chrome, edge of safari, en login met je emailadres en wachtwoord dat je gekregen hebt.

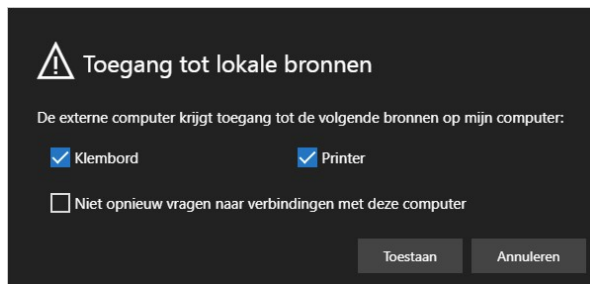


Log in met je email adres, werk je voor talentouderenzorg, log dan in met je @talentouderzorg.nl email adres en kies aanmelden.

Vervolgens krijg je onderstaand scherm dat er een beetje vreemd uitziet en overbodig lijkt want je hebt maar 1 keuze, klik op de blauwe PC. Je krijgt nog een scherm waarop je kunt aangeven of het knippen en plakken vanaf je laptop/pc moet ingeschakeld worden, je kunt gewoon 'ok' kiezen of aangeven dat je het scherm niet meer wil zien.



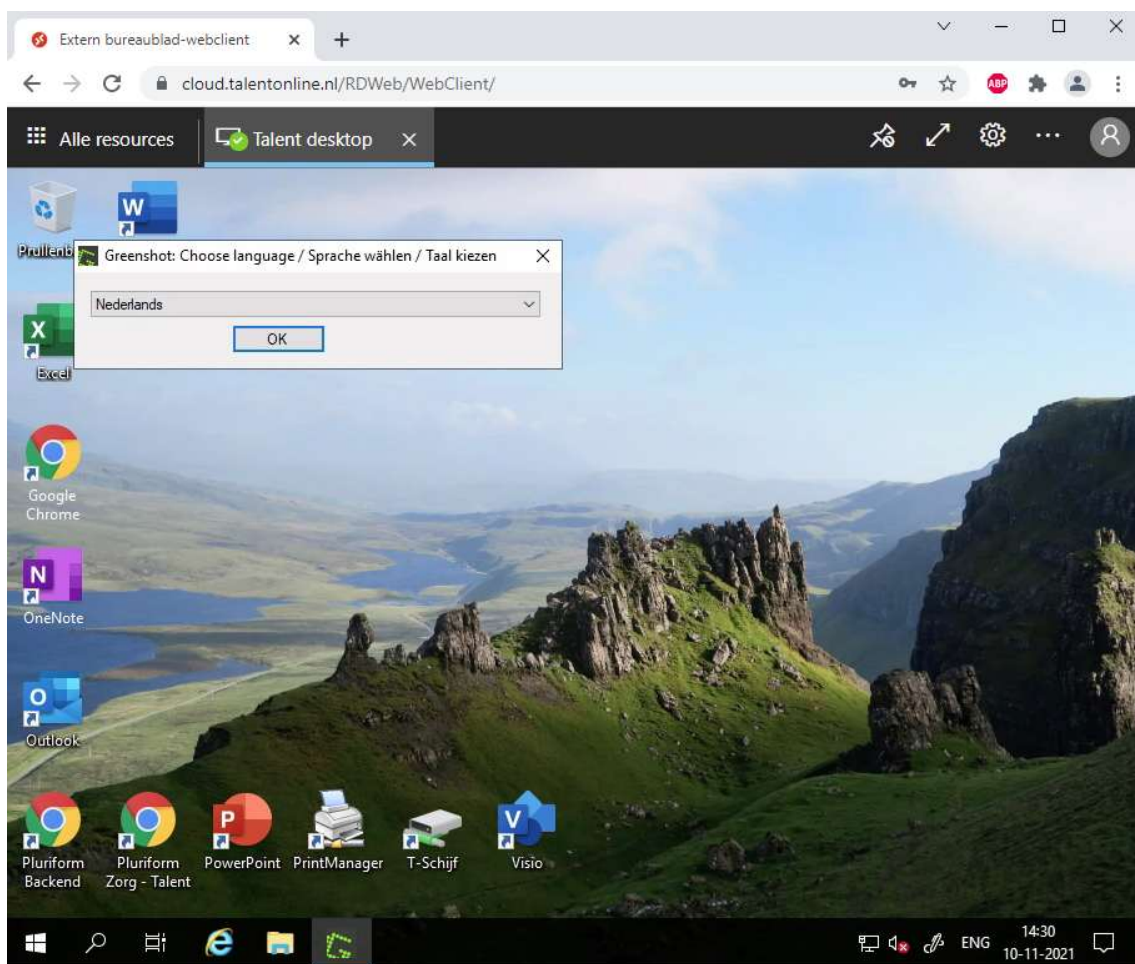
Je krijgt nog een scherm waarop je kunt aangeven of het knippen en plakken vanaf je laptop/pc moet ingeschakeld worden, je kunt gewoon 'ok' kiezen of aangeven dat je het scherm niet meer wil zien.



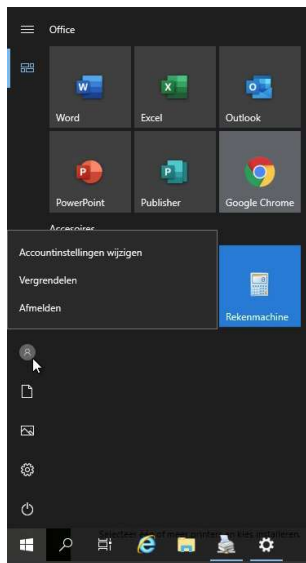
BELANGRIJK: Als je wilt printen op een printer thuis of op een printer die niet zichtbaar is in het extern bureaublad moet je de printer optie aanvinken. Voor meer details over dit printen zie punt 8.

BELANGRIJK: Als het goed is krijg je nu een MFA melding op je authenticator op je mobiel, kies goedkeuren, en afhankelijk van je persoonlijke instellingen op je mobiel moet je soms nog een vingerafdruk, face-id of schermcode invullen.

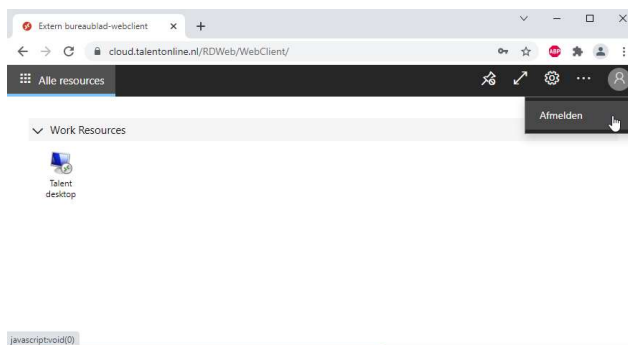
Vervolgens kom je op het extern bureaublad terecht. De achtergrondafbeelding kan anders zijn.



Het kan zijn dat je meer of minder icoontjes hebt afhankelijk van of je Exact of Scansys gebruikt. Mis je icoontjes, laat het even weten. Vindt je het handig om een icoontje op de taakbalk te hebben (de zwarte balk onderin het scherm) klik dan met rechts op het icoontje en kies 'aan taakbalk vastmaken'. Je kunt zelf niets op het bureaublad plaatsen.



Je komt nu weer op het beginscherm, maar je bent nog steeds ingelogd!! Pas als je afmelden kiest ben je uitgelogd. Dit is belangrijk als je op een gedeelde computer zit te werken zoals in de computerclub of thuis!



1. Hoe log ik in op een Igel? (zwart PC kastje)

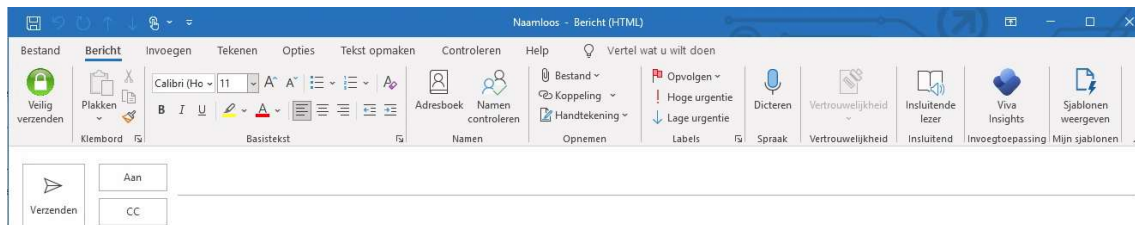
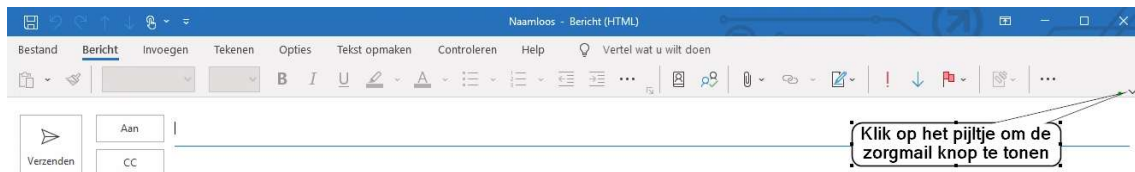
Op de nieuwe igels staat er een snelkoppeling naar cloudtwee. Login met je voornaam.achternaam of je email adres. Vul je wachtwoord in, en druk twee maal op enter (de derde regel blijft leeg). Nu verschijnt een oranje scherm en krijg je een MFA op je mobiel. Als je te langzaam goedkeurt wordt er na een paar minuten nog eens om een mfa gevraagd, maar soms is het sneller om de igel opnieuw te starten...

Voor de gevorderden: De extern bureaublad server die aan de igels gekoppeld is is cloud twee (de andere(n) heten cloud). Als je regelmatig schakelt tussen een igel en een laptop en het scherm wilt overnemen zonder uit te loggen, dan moet je op de laptop op cloudtwee inloggen via de derde optie in het startmenu.

Inloggen op cloud ipv cloudtwee op de laptop en gelijktijdig op een igel kan onvoorspelbare bijwerkingen hebben. Als je netjes uitlogt heb je nooit problemen.

2. Zorgmail

Van zorgmail is er een aparte handleiding. Als je de 'veilig verzenden' knop van zorgmail niet ziet als je een nieuwe mail maakt klik dan op het pijltje aan de rechterkant van het menu

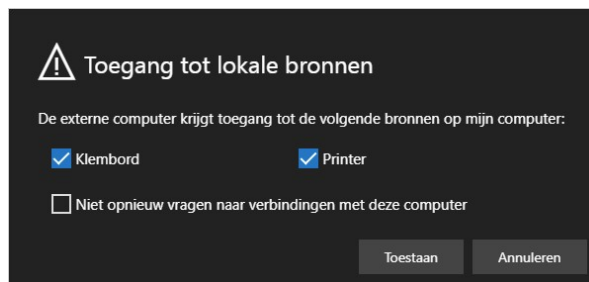


3. Beperkingen

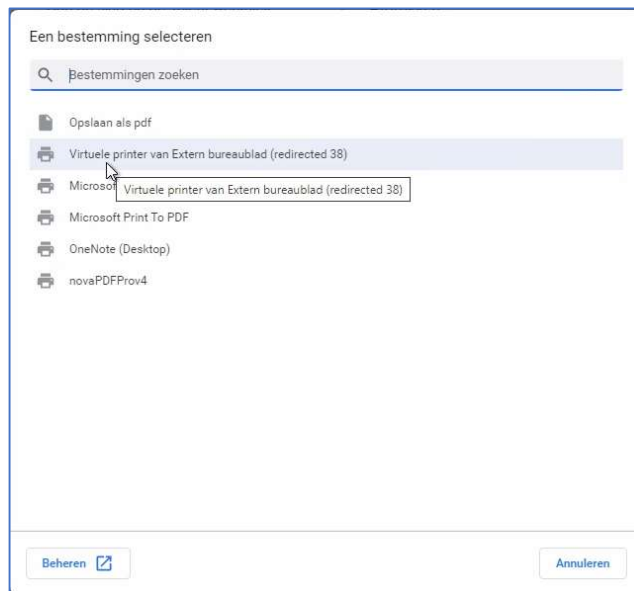
De extern bureaublad omgeving is niet echt geschikt om een youtube video te bekijken, een film af te spelen of Teams/Zoom te gebruiken. Een laptop is hier beter geschikt voor.

4. Afdrukken op je eigen printer

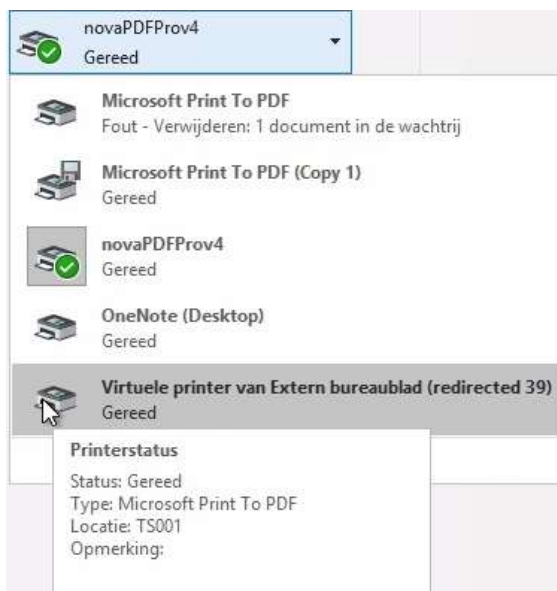
Het is vreemd maar afdrukken op je eigen printer (thuis, locatie kerkraide) gaat alleen via een workaround. Log in zoals beschreven onder punt 3, waarbij je afdrukken inschakelt.



Als je nu print in bijvoorbeeld chrome, dan kies je de virtuele printer van extern bureaublad.



In Outlook ziet het er zo uit



Als je vervolgens afdrucken kiest wordt er een PDF naar je PC gedownload en geopend. Deze kun je dan weer afdrucken op je eigen printer.

5. Kan het extern bureaublad beeldvullend zijn?

Om google chrome beeldvullend zonder werkbalken te krijgen druk je F11. Op een Dell laptop druk je fn (links onder je toetsenbord) en F11. Druk nogmaals deze toetsen om het beeld weer kleiner te krijgen. Indien de beeldkwaliteit in de browser tegenvalt, kun je inloggen via een snelkoppeling.

6. **Hoe maak ik een snelkoppeling naar het extern bureaublad in de browser?**

Sleep het slotje met de linkermuisknop naar het bureaublad.

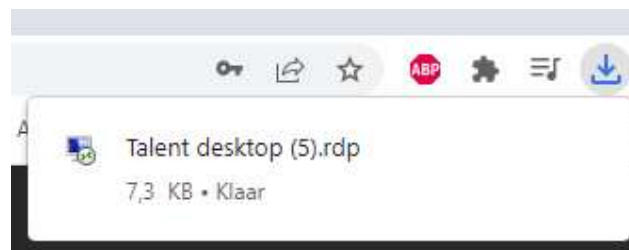
 cloud.talentonline.nl/RDWeb/WebClient/

7. **Hoe maak ik een snelkoppeling zodat ik de browser niet hoeft te gebruiken?**

Om de snelkoppeling te maken heb je even de browser nodig. Login op start.talentonline.nl, kies de eerste optie (tenzij je een koppeling naar cloudtwee wil maken, dan kies je optie 3) en login tot je het blauwe computertje ziet. Klik nu rechtsboven op het tandwiel en zet de rdp optie aan.



Klik of dubbelklik op de blauwe computer en een .rdp bestand wordt gedownload.



Maak je browser klein en sleep de snelkoppeling naar het bureaublad, hij staat ook in de download map. Dit is je snelkoppeling. Zet eventueel het rondje terug van 'het rdp bestand downloaden' naar 'bronnen openen in de browser'.

Heb je vragen, opmerkingen, of wil je iets toevoegen laat het dan even weten,

Marc Henssen

info@linuxcompany.nl

0627 13 16 13

Voor praktische hulp met je laptop of mobiel kun je het beste afspreken met Dave Broers, hij is te bereiken op Dave.Broers@talentonline.nl of 06-25645138.

8. Het wachtwoord wijzigen.

Als je ingelogd bent op het extern bureaublad druk dan op ctrl + alt + end en kies wachtwoord wijzigen.